

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ленино**
Российская Федерация, 440510, Пензенская область, Пензенский район,
с.Ленино, улица Набережная, 4
тел./факс (88412) 37-96-32

П Р И К А З

20 ноября 2023 г.

№ 106 б

**Об организации подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) 06.12.2023**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (с последующими изменениями); приказом Министерства образования Пензенской области от 03.12.2015 № 431/01-07 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 02.12.2014 № 503/01-07 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом отдела образования администрации Пензенского района от 09.11.2020 г. №112/01-05 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2020г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Емельяновой Людмиле Викторовне, ответственной за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023:

1.1. Провести информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 класса и их родителями по проведению итогового сочинения (изложения):

- о месте проведения итогового сочинения (изложения) – МОБУСОШ с.Ленино.
- сроках проведения итогового сочинения (изложения) - 06.12.2023, начало 10.00.
- порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках проверки - не более 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – МОБУСОШ с.Ленино в установленные сроки.

1.1.1. Организовать регистрацию и учёт выпускников на сдачу итогового сочинения (изложения) до 06.12.2023.

1.1.2. Организовать сбор заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении) и на обработку персональных данных для проведения итогового сочинения (изложения) до 22.11.2023.

1.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения):

- подготовить кабинет для проведения итогового сочинения (изложения) – кабинет русского языка.

1.2.1. Сформировать состав комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в составе:

Председатель комиссии – Емельянов И.Б. директор школы;

Члены комиссии:

Козловская М.А. учитель истории и обществознания первой квалификационной категории;

Кузнецова Е.Н. учитель математики высшей квалификационной категории.

Создать экспертную группу по проверке итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в составе:

Руководитель группы:

Приман И.В., учитель русского языка высшей квалификационной категории

Члены группы:

Егорова А.Н., учитель начальных классов высшей квалификационной категории;

Барышева О.А., учитель начальных классов высшей квалификационной категории.

Назначить ответственного за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования – Емельянову Л.В., учителя физики высшей квалификационной категории.

Назначить дежурного, участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов – Бродягина Н.Н., учителя физической культуры первой квалификационной категории.

Назначить технического специалиста Назаренкову М.Н..

Медицинский работник:

Котельникова Людмила Юрьевна.

1.3. Организовать проведение, проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

1.4. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) – Емельянов Игорь Борисович - учитель информатики.

1.5. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) – Емельянова Людмила Викторовна, заместитель директора по УВР, учитель физики.

1.6. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования администрации Пензенского района в установленные сроки – Емельянова Людмила Викторовна, заместитель директора по УВР.

2. Заместителю директора по УВР Емельяновой Людмиле Викторовне:

2.1. Изучить с членами экспертной комиссии по проверке сочинения (изложения) критерии оценивания итогового сочинения (изложения) до 28.11.2023.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ с.Ленино

И.Б.Емельянов

С приказом ознакомлены:

Емельянова Л.В.

Бродягина Н.Н.

Егорова А.Н.

Барышева О.А.

Кузнецова Е.Н.

Приман И.В.

Козловская М.А.

Назаренкова М.Н.